



PREFEITURA MUNICIPAL DE TAQUARUSSU
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.
C.G.C. (MF) 03.923.703/0001-80

FOLHA Nº 09
DATA 01/06/2006
PROTOCOLO Nº
PROCESSO Nº 040/2006



“Semeando o Progresso”

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/ 2.003

A Comissão Municipal de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Taquarussu, Estado de Mato Grosso do Sul, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento dos interessados, que estarão abertas nos dias úteis no período de 20 (vinte) a 31 (trinta e um) de outubro de 2.003, as inscrições para o concurso público de provas e títulos, destinado a selecionar candidatos ao provimento de cargos do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal.

CAPITULO I
DOS CARGOS E SEUS DEMONSTRATIVOS

- 1 Os cargos de que trata este concurso, com os respectivos números de vagas, carga horária, vencimento inicial e escolaridade exigida são os constantes do Anexo I deste Edital.

CAPITULO II
DAS INSCRIÇÕES E DO INGRESSO

- 1 As inscrições serão recebidas diariamente nos dias úteis, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Taquarussu - MS, sito à Rua Alcides Sãovesso, 47 em Taquarussu - MS, de de 20 (vinte) a 31 (trinta e um) de outubro de 2.003, no horário de 7:00 h (sete horas) às 13:00 h (treze horas).
- 2 Para inscrever-se o candidato deverá preencher e assinar a ficha de inscrição que lhe será fornecida no local das inscrições, na qual declarará possuir todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo a que concorrer, bem como que conhece e aceita como válidas as disposições deste Edital e do Regulamento Geral.
- 3 A inscrição poderá ser feita diretamente pelo candidato ou através de procurador legalmente habilitado por procuração pública, ou particular com firma do candidato reconhecida em cartório, elaborada especificamente para esse fim.
- 4 No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar:
 - 4.1 Fotocópia da Carteira de Identidade e apresentar o original que, depois de conferido, ser-lhe-á devolvido;
 - 4.2 Fotocópia do CPF.
 - 4.3 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição;
 - 4.3.1
 - Valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível superior;
 - R\$ 30,00 (trinta reais) para os cargos ao nível Ensino médio
 - R\$ 20,00 (vinte reais) para os cargos ao nível de ensino fundamental
 - R\$ 10,00 (dez reais) para os demais cargos.
- 5 Encerrado o prazo de inscrição, será publicada a relação nominal dos candidatos inscritos, em ordem alfabética, por grupo ocupacional e cargo, e da qual constará o respectivo número de inscrição.

Prof. Munic. de Taquarussu
Confere com o original

JOSÉ ALEXANDRE DE OLIVEIRA
DIRETOR/DADEP/PM
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU

T. C. - M. S.
Fis. 72
Rub. 0

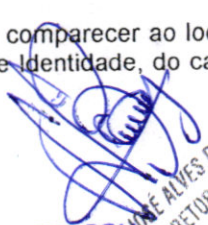
- 5.1 O candidato poderá recorrer, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação, ao Presidente da Comissão Municipal de Concurso Público, contra a omissão de seu nome ou solicitando a retificação de dados na Relação Nominal dos Inscritos.
- 6 Serão afixados em local próprio da Prefeitura Municipal:
- 6.1 Cópia deste Edital e seus anexos;
- 6.2 A Relação Nominal dos candidatos inscritos, com os respectivos números de inscrição, grupos ocupacionais e cargos.
- 7 São requisitos para ingresso no serviço público municipal:
- 7.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 7.2 Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade completados até a data de encerramento das inscrições e no máximo 70 (setenta) anos incompletos;
- 7.3 Gozar de boa saúde física e mental;
- 7.4 Não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício do cargo a que concorrer;
- 7.5 Estar quites com as obrigações militares e eleitorais;
- 7.6 Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
- 7.7 Não ter sofrido no exercício de função pública, penalidades por prática de atos desabonadores;
- 7.8 Possuir o nível de escolaridade, habilitação profissional e demais qualificações exigidas para o exercício do cargo a que concorrer, conforme especificado no Anexo I deste Edital.
- 7.9 Aos candidatos portadores de deficiência física, é assegurado o direito de se inscreverem para o concurso público, para o provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência da qual são portadores, sendo-lhes reservadas 10% das vagas existentes.

**CAPITULO III
DAS PROVAS
SEÇÃO I
DAS PROVAS ESCRITAS**

- 1 As provas serão realizadas em hora, data e local que serão amplamente divulgados oportunamente.
- 1.1 Não haverá segunda chamada para as provas, nem a realização de prova fora da data, horário e local estabelecido.
- 1.2 Quando da realização das provas não será permitida a consulta a qualquer tipo de texto, livros, apostilas, bem como a utilização de máquinas calculadoras.
- 1.3 O tempo máximo de duração das provas teóricas é de 04 (quatro) horas e o tempo mínimo será de 01 (uma) horas.
- 1.4 Na data da realização das provas, o candidato deverá comparecer ao local com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos, munido de Carteira de Identidade, do cartão de identificação,



Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original


JOSE ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR / DARH / PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

FOLHA Nº 11
DATA 01/06/2006
PROTOCOLO Nº
PROCESSO Nº 040/2006

T. C. - M. S.
Fls. 73
Rub. [assinatura]

- 1.5** Não será permitida em hipótese alguma a entrada de candidatos retardatários.
- 2** As provas escritas serão elaboradas, corrigidas e avaliadas através de processo computadorizado ou manual pela empresa ou profissional contratado para a realização do concurso, sob a supervisão direta da Comissão Municipal de Concurso Público.
- 3** As provas escritas a que serão submetidos os candidatos ao provimento dos cargos relacionados no Anexo I, serão elaboradas de acordo com o Grupo ocupacional e escolaridade exigida, contendo questões objetivas de múltipla escolha e constarão de:
- A** Cargos de nível superior:
Exclusivamente prova de conhecimentos específicos da área de atuação.
 - B** Cargos de nível de ensino fundamental e ensino médio:
Provas de português, matemática, conhecimentos gerais e conhecimentos específicos da área de atuação.
 - C** Cargos de nível elementar (alfabetizado):
Prova de conhecimentos específicos da área de atuação.
- 3.1** As provas de Conhecimentos específicos serão elaboradas e aplicadas de acordo com o emprego ou função que concorrer o candidato, por área de atuação.
- 3.2** Os candidatos aos cargos de Assistente Administrativo, e Auxiliar Administrativo, além da prova teórica, serão submetidos à prova prática de digitação em micro computador, na forma da seção II, deste Capítulo.
- 3.3** As provas escritas e práticas terão caráter eliminatório.
- 3.4** O conteúdo programático das provas teóricas é o constante do Anexo II deste Edital.

SEÇÃO II DAS PROVAS PRÁTICAS

- 1** As provas práticas serão realizadas em local e data que serão amplamente divulgados
- 1.1** As provas de digitação em Microcomputador constará de cópia de texto, impresso, e será realizada de acordo com as instruções e critérios seguintes:
- 1.1.1** Será entregue para cada candidato, um texto impresso, com 750 (setecentos e cinquenta) caracteres, contendo letras, números, acentos, pontos, espaços entre palavras e parágrafos.
 - 1.1.2** Antes do início da prova, serão concedidos 5 (cinco) minutos para que o candidato possa testar o equipamento colocado à sua disposição.
 - 1.1.3** No desempenho do candidato nesta prova, considerar-se-á, a grafia, acentuação, pontuação, espaços, parágrafos, margens, além do tempo gasto para a cópia do texto original entregue. O candidato será avaliado de acordo com a perfeição do texto copiado.
 - 1.1.4** Será concedido tempo de 10 (dez) minutos para a digitação e impressão do texto.
- 2** As provas práticas serão avaliadas na escala de 0 (zero) à 100 (cem) pontos.


Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS
[assinatura]
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

T. C. - M. S.
Fis. 74
Rub. 8

- 3 As provas práticas serão eliminatórias.

CAPITULO IV DOS TÍTULOS

- 1 Os candidatos aprovados na primeira fase do concurso, serão convocados a apresentarem os documentos referentes aos títulos, no Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Taquarussu - MS, sito à Rua Alcides Sãovesso, 47 em Taquarussu, em data e horários que serão divulgados juntamente com a publicação do resultado da primeira etapa do concurso.

1.1 Os títulos apresentados terão a seguinte pontuação:

- 1.1.1 O tempo de serviço prestado ao município valendo até 20 (vinte) pontos, à razão de 1 (um) por ano de efetivo exercício, na forma da Lei, desprezada a fração de ano inferior a 182 (cento e oitenta e dois) dias.
- 1.1.1.1 O tempo de serviço, para os fins previstos neste item será computado até 30 de setembro de 2.003.
- 1.1.2 Diploma de conclusão de curso superior de graduação, quando não for pré-requisito para o provimento do cargo a que concorrer o candidato - valor unitário 15 (quinze) pontos - valor máximo: 15 (quinze) pontos.
- 1.1.3 Diploma de conclusão do ensino médio, quando não for pré-requisito para o exercício do cargo a que concorrer o candidato - valor unitário: 10 (dez) pontos - valor máximo: 10 (dez) pontos.
- 1.1.4 Certificado de curso de treinamento específico, aperfeiçoamento ou especialização para o cargo a que concorrer o candidato, com carga horária mínima de 20 (vinte) horas - valor unitário 0,5 (cinco décimos) pontos por curso - valor máximo: 05 (cinco) pontos.
- 1.1.5 Comprovante de aprovação em concurso público federal, estadual ou municipal, realizado nos últimos 5 anos - valor unitário: 05 (cinco) pontos - valor máximo: 10 (dez) pontos.
- 1.1.6 Trabalhos publicados, cujo tema relaciona-se com a área de atuação do cargo a que concorrer o candidato: valor unitário: 05 (cinco) pontos - valor máximo: 10 (dez) pontos.
- 1.1.7 Curso de Pós-Graduação: 15 (quinze) pontos - valor máximo 15 (quinze) pontos.
- 1.1.8 Curso de Doutorado: 15 (quinze) pontos - valor máximo 15 (quinze) pontos.
- 1.1.9 Curso de Mestrado: 15 (quinze) pontos - valor máximo 15 (quinze) pontos.

- 2 Não serão considerados comprovantes de cursos realizados por correspondência ou com carga horária estimada, ou aqueles cujos certificados não constem a carga horária, bem como aqueles que não se relacionem com a área de atuação do cargo a que concorrer o candidato.

- 3 A pontuação referente aos títulos terá caráter classificatório.

SEÇÃO ÚNICA DA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

- 1 A comprovação dos títulos far-se-á mediante a apresentação de:

JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR DA RH/PM
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original

T. C. - M. S.
Fis. 75
Rub. [assinatura]

- 1.1 Certidão de tempo de serviço expedida pela unidade administrativa competente do município.
 - 1.2 Fotocópias dos diplomas ou certificados de cursos realizados.
 - 1.3 Fotocópias das páginas do Diário Oficial ou jornal de circulação em que tenha sido publicado o resultado final de concurso público, em que o candidato tenha sido aprovado.
 - 1.3.1 Será admitida como prova de aprovação em concurso público, atestados ou certificados expedidos pelo órgão executor do concurso.
 - 1.4 Exemplar de trabalho publicado.
- 2 As fotocópias deverão ser apresentadas juntamente com os respectivos originais, que após conferência, serão imediatamente devolvidos aos candidatos.
 - 3 A contagem dos pontos referentes aos títulos será feita na presença dos candidatos, sendo-lhe fornecido no ato um protocolo contendo a pontuação obtida.
 - 3.1 Caso o candidato não concorde com a pontuação que lhe for atribuída, deverá apresentar no ato, recurso, por escrito, dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Concurso Público, o qual decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Com referência aos títulos não serão aceitos recursos apresentados em desacordo com o disposto neste sub-item.

CAPITULO V
DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DE DESEMPATE
SEÇÃO I
DA CLASSIFICAÇÃO

- 1 As provas escritas, serão avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terão peso 1 (um).
- 2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver, no mínimo 50% do total dos pontos da prova escrita.
- 3 A classificação será feita pela soma dos pontos obtidos nas provas escritas, acrescida dos pontos correspondentes aos títulos.
- 4 Para os cargos de Assistente Administrativo e Auxiliar Administrativo será considerada como pontuação final, a média aritmética dos pontos obtidos nas provas escritas e práticas somados aos pontos obtidos nos títulos.
 - 4.1 Será considerado aprovado o candidato que obtiver média aritmética igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, nas provas escritas e práticas.
- 5 Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente da pontuação final obtida.

SEÇÃO II
DO DESEMPATE

- 1 Em caso de empate na pontuação final, o desempate dar-se-á pela seguinte ordem:
 - A O que pertencer ao quadro de servidores do município;
 - B De melhor pontuação na prova de conhecimentos específicos;
 - C De melhor pontuação nas provas práticas;

[Assinatura]

Prof. Munic. de Taquarussu
Confere com o original

[Assinatura]
JOSE ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR / DAREH/PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

- D De melhor pontuação na prova teórica de português;
- E Casado ou viúvo com maior encargo de família;
- F O mais idoso.

FOLHA Nº 14
DATA 01/06/2006
PROTOCOLO Nº
PROCESSO Nº 040/2006

T. C. - M. S.
Fls. 76
Rub. 8

CAPITULO VI DO RESULTADO E SUA HOMOLOGAÇÃO

- 1 Concluída a correção e avaliação das provas, bem como a avaliação dos títulos, após calculados os resultados finais, será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, Edital contendo a relação dos candidatos aprovados por cargo, com a respectiva pontuação e classificação.
- 2 Publicado o resultado do concurso, os candidatos que se sentirem prejudicados, terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis para requererem a revisão das provas.
 - 2.1 O pedido de revisão deverá ser dirigido ao Presidente da Comissão Municipal de Concurso Público, contendo justificativa pormenorizada, o qual decidirá sobre o pedido no prazo de 48 (quarenta e oito) horas contadas do término do prazo a que se refere o item 2
- 3 Havendo interposição de recursos, após serem decididos, será publicado novo Edital, na forma do item 1 (um) e submetido ao Chefe do Poder Executivo Municipal para a devida homologação.
 - 3.1 O ato de homologação do resultado do concurso será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município.

CAPITULO VII DA NOMEAÇÃO E POSSE

- 1 A nomeação será feita pelo Prefeito Municipal e obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos aprovados, de acordo com a necessidade dos serviços.
- 2 Na ocasião da posse de cada candidato aprovado que vier a ser nomeado, terá que comprovar possuir os requisitos indicados no Item 7 do Capítulo II deste Edital.
- 3 A verificação em qualquer época, de declaração falsa ou de documentos falsos, apresentados pelo candidato no ato da inscrição ou da posse, importará na anulação daquela e, em consequência, de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais cabíveis.
- 4 A posse deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da nomeação, observando, quando for o caso, o disposto no Estatuto dos Servidores Municipais.
 - 4.1 O candidato que não se apresentar no prazo indicado, para tomar posse e não requerer, no mesmo prazo, prorrogação daquele, por igual período, terá a respectiva nomeação tomada sem efeito e será considerado como desistente.

CAPITULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 1 O concurso terá validade por 02 (dois) anos, a contar da data da publicação do ato de homologação do resultado, podendo ser prorrogado por igual período.
- 2 Durante o prazo de validade do concurso, além dos cargos relacionados no Anexo I, de que trata o Capítulo I, poderão ser preenchidos, por candidatos aprovados, os que vierem a vagar no período, bem como os que forem criados por Lei.

Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original

JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR / DAREH / PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

6

- 3 Em hipótese alguma será devolvida a taxa de inscrição, ainda que o concurso de que trata este Edital, venha ser anulado.
- 4 Não serão admitidos pedidos de inscrição fora do prazo indicado no Item 1 do Capítulo II.
- 5 A administração reserva-se o direito de convocar os candidatos habilitados, na medida de suas necessidades.
- 6 As salas onde se realizarão as provas serão fiscalizadas por fiscais designados por ato da Comissão Municipal de Concurso Público.
- 7 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Concurso Público, à luz da legislação vigente em especial o Estatuto dos Servidores Municipais de Taquarussu – MS.

T. C. - M. S.
Fls. 77
Rub. 8

Taquarussu, 13 de outubro de 2003

MARIO ANTONIO BARBOSA
Presidente

BENONE SCARAMAL
Membro

JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
Membro

LUIZ ANTERO MACHADO
Membro

MILMA MUCHON DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
Membro

Pref. Munic. de Taquarussu
Confere csm o original

JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR / DARH / PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

FOLHA Nº 36
DATA 01/06/2006
PROTOCOLO Nº
PROCESSO Nº 040/2006

ANEXO I
DO CARGOS A PROVER

T. C. - M. S.
Fls. 78
Rub. 8

GRUPO OCUPACIONAL/CARGOS	QUANT.	C.H.D. (*)	SALARIO	REQUISITOS EXIGIDOS
ATIVIDADES DE NIVEL SUPERIOR				Curso Superior completo com habilitação específica e registro no respectivo Conselho Profissional.
- Médico Clinico Geral	01	04	2.000,00	
- Médico Cirurgião Geral	01	04	2.000,00	
- Médico Pediatra	01	04	2.000,00	
- Médico ginecologista	01	04	2.000,00	
- Médico Cardiologista	01	04	2.000,00	
- Médico Ortopedista	01	04	2.000,00	
- Médico Vascular	01	04	2.000,00	
- Odontólogo	03	08	1.540,00	
- Psicólogo	01	08	1.320,00	
- Fisioterapeuta	01	08	1.320,00	
- Fonoaudiólogo	01	08	1.320,00	
- Assistente Social	01	08	1.320,00	
- Enfermeiro Padrão	01	08	1.320,00	
- Advogado	01	06	935,00	
- Engenheiro Civil	01	06	935,00	
ATIVIDADES DE NIVEL MÉDIO				Ensino Médio Completo
- Assistente Administrativo	05	08	462,00	
- Técnico em Administração	02	08	660,00	
- Técnico em Faturamento	01	08	660,00	
- Fiscal Tributário	03	08	660,00	Ensino Médio completo e curso específico na área.
- Técnico em Endemias	01	08	594,00	
- Auxiliar de Inseminação	01	08	396,00	Ensino Médio Completo e registro no CREA.
- Técnico Agropecuário	01	08	660,00	
- Técnico em Enfermagem	01	08	660,00	Ensino Médio Completo e registro no COREN.
- Auxiliar Administrativo	09	08	396,00	Ensino Fundamental Completo
- Agente de Saúde Publica	01	08	396,00	
ATIVIDADES DE NIVEL ELEMENTAR				Alfabetizado
- Vigia	05	08	253,00	
- Faxineiro	14	08	253,00	
- Jardineiro	05	08	253,00	
- Capinador	05	08	253,00	
- Coveiro	01	08	253,00	
- Operador de Secador	01	08	330,00	
- Servente de Limpeza	01	08	253,00	
MAGISTÉRIO				Habilitação em ensino médio, modalidade normal.
- Professor N-I (1ª. à 4ª. séries)	04	20 (**)	240,00	
- Professor N-II (Educação Infantil)	08	20 (**)	274,43	Habilitação em ensino médio, modalidade normal com estudos adicionais, com carga horária mínima de 220 horas aula, ou curso superior de curta duração.
- Professor N-III – (Educação Física)	02	Hora/aula	3,81	
- Professor N-III – (Inglês)	01	Hora/aula	3,81	Habilitação em curso superior, em licenciatura plena, nas diferentes área de ensino.
- Professor N-III – (Educac. Artística)	01	Hora/aula	3,81	

(*) carga horária diária.

(**) carga horária semanal.



Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original


JOSE ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR DA RHM/PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

ANEXO II

FOLHA Nº 17
 DATA 01/06/2006
 PROTOCOLO Nº
 PROCESSO Nº 040/2006

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

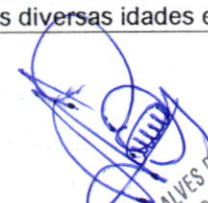
1 - GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR

T. C. - M. S.
 Fls. 79
 Rub. 8

CARGOS	CONTEUDO (CONHECIMENTOS ESPECIFICOS)
Médico - Clínico Geral	Epidemiologia. Fisiopatologia. Diagnóstico clínico. Tratamento e prevenção de doenças cardiovasculares, pulmonares, do sistema digestivo, renais, metabólicas, hematologias, reumatológicas, neurológicas, transmissíveis, dermatológicas, imunológicas e ginecológicas. Anti-sépticos e esterilizantes hospitalares.
Médico - Cirurgião Geral	Conhecimentos gerais sobre aparelhos e instrumental cirúrgico. Tipos de procedimentos cirúrgicos. Materiais indispensáveis em cirurgia. A função anestésica durante as cirurgias. Exames pré-operatórios. Cuidados indispensáveis durante o procedimento cirúrgico. O pós-operatório. A função dos auxiliares.
Médico - Pediatra	Epidemiologia. Fisiopatologia. Diagnóstico, prevenção e tratamento das doenças infantis: cardiovasculares, pulmonares, do sistema digestivo, dermatológicas, imunológicas, hematológicas, neurológicas e doenças transmissíveis.
Médico - Ginecologista	O órgão reprodutor feminino. Principais doenças do aparelho reprodutor feminino: diagnóstico, prevenção e tratamento, lesões uterinas. Relação entre o colo uterino e a mama. Exame ginecológico e outros do colo uterino. Esterilidade, gravidez, ovulação. Processos cirúrgicos e clínico no tratamento do colo uterino.
Médico - Cardiologista	O sistema circulatório humano. Principais doenças do coração. As doenças do coração: diagnóstico, prevenção e tratamento. Estudo da pressão arterial. Cuidados e procedimentos recomendáveis aos portadores de doenças cardíacas. Exames de rotina recomendáveis. Hereditariedade. Infarto, angina: tratamentos de emergência.
Médico - Ortopedista	Diagnóstico e tratamento das lesões traumáticas. Conceitos básicos. Preservação e restauração anatômica e ou funcional do esqueleto. Ossos: forma e estrutura. Reumatologia: diagnóstico e tratamento. Interpretação radiologia.
Médico - Vascular	O sistema circulatório humano. Principais doenças vasculares: diagnóstico, prevenção, tratamento clínico e cirúrgico. Trombose. Varizes. Cuidados especiais indispensáveis no tratamento de doenças vasculares.
Odontólogo	Exames da cavidade bucal. Materiais odontológicos, forradores e restauradores. Prótese. Interpretação radiológica. Conceitos gerais sobre cirurgia e implantes buço-maxilo-facial e tratamentos utilizados. Tratamentos preventivos. Educação em saúde bucal. Anestesiologia. Terapêutica e farmacologia odontologia.
Psicólogo	A psicologia e a saúde: conceito de saúde e suas dimensões biopsicossociais. A saúde mental no sistema brasileiro. O papel do psicólogo na equipe multiprofissional de saúde. Principais teorias da psicologia em desenvolvimento. Personalidade, desenvolvimento e dinâmica de acordo com as principais teorias. Psicopatologia: aspectos estruturais e dinâmica das neuroses, psicoses e dos distúrbios da personalidade.
Fisioterapeuta	O funcionamento dos órgãos do ser humano. Doenças mais comuns do esqueleto e músculos. Os sistemas do corpo humano. Doenças e tratamentos mais comuns dos diversos aparelhos do corpo humano. Flexibilidade e atrofia muscular. Os exercícios físicos como forma de tratamento. Instrumentos e aparelhos utilizados em fisioterapia. Tratamentos fisioterápicos utilizados nas diversas idades e situações.



Pref. Munic. de Taquarussu
 Confore com o original

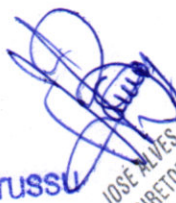

 JOSE ALVES DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARI / PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

FOLHA Nº 18
 DATA 01/06/2006
 PROTOCOLO Nº
 PROCESSO Nº 040/2006

Fonoaudiólogo	A profissão e competências do fonoaudiólogo. Formação óssea, muscular da cabeça humana e seus pontos de articulações. Órgãos dos sentidos e suas funções do ser humano. Técnicas de reabilitações. Técnicas fonoaudiológicas aplicadas na educação. Fonoaudiologia fundamental e clínica. Estudos sistemáticos de quadros clínicos, etimologia e métodos de terapia em fonoaudiologia. Patologia fonoaudiológicas. Métodos e técnicas na cura de gagueira, do distônico ou do dislético.
Assistente Social	Política social e planejamento. A questão social e a conjuntura brasileira; Instituição e Estado. Movimentos sociais e a participação popular. A prestação de serviços na área social. Equipamentos comunitários e creches. Projetos e programas no serviço social. Pesquisa no serviço social. Metodologia aplicada no serviço social. Serviço social na saúde pública. O estatuto da criança e do adolescente. O Estatuto do idoso. Conhecimentos fundamentais dos fundos assistenciais existentes no município; origem dos recursos e aplicação. A Lei Orgânica do Município no Capítulo que trata da Assistência Social.
Enfermeiro Padrão	Lei do exercício profissional do enfermeiro. Esterilização e desinfecção. Conhecimentos sobre primeiro socorro. Controle de sinais vitais. Coleta de materiais para exames. Etapas fundamentais do processo de enfermagem. Conhecimentos básicos sobre medicamentos: uso aplicação. Soros e vacinas. Ética profissional. Conhecimentos gerais sobre materiais e equipamentos cirúrgicos. Assepsia.
Advogado	Sistema tributário Nacional: Princípios gerais; das limitações – poder de tributar; Impostos dos Municípios; da repartição das receitas tributárias; fato gerador, sujeito passivo, lançamento e arrecadação; Dívida ativa Tributária – execução fiscal. Dos Servidores Públicos: Regime Jurídico; direitos e deveres; sindicância e processo administrativo; inatividade. Licitações, Contratos Administrativos e Convênios: A Lei 8.666/93 e alterações. Finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal (Lei Complementar 101/2000). Direito real de uso. Desapropriações. Parcelamento e uso do solo. Legislação municipal: proposição, processo legislativo, sanção, promulgação, veto.
Engenheiro Civil	Conhecimentos gerais sobre a legislação que trata das obras, do parcelamento e uso do solo urbano. Análises topográficas. Construções: da fundação ao acabamento. Drenagem de águas pluviais, controle da erosão. Sistemas de esgotos sanitários. Pavimentação de vias públicas. Análise de plantas de obras, instalações elétricas e hidrosanitárias. Planilhas orçamentárias. Memoriais. Materiais de construção

C. - M. S.
 80
 8


 Pref. Munic. de Taquarussu
 Confere com o original


 JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARI / PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

FOLHA Nº 19
 DATA 01/06/2006
 PROTOCOLO Nº
 PROCESSO Nº 040/2006

T. C.	M. S.
Fls.	81
Rub.	

2 - GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NÍVEL MÉDIO

CARGOS	CONTEUDO
Todos os cargos ao nível de Ensino Médio	PORTUGUES; Acentuação gráfica. Orientações ortográficas – emprego do hífen; grafia da palavra "porque"; grafia da palavra "mal". Substantivos: classificação; flexão. Adjetivo: definição, locução adjetiva, flexão dos adjetivos. Pronomes: Definição; pronomes pessoais, de tratamento, possessivos, demonstrativos, interrogativos, relativos. Verbo: classificação, modos, formas nominais, tempos verbais, verbos irregulares. Frase. Oração. Análise sintática. Concordância Verbal, Concordância nominal. Regência verbal e nominal. MATEMÁTICA: Números racionais; números inteiros relativos; números fracionários. Regra de três simples e composta. Media aritmética: simples, ponderada e harmônica. Números primos e compostos. Porcentagem, juros e descontos simples. Equações do 1º e 2º grau. Geometria plana: ângulos, triângulos, polígonos. Teorema de Pitágoras. Cálculo de área e perímetro. Cone, cilindro, cubo, cálculo de superfície. Unidades de medidas: conversões. Plano cartesiano. CONHECIMENTOS GERAIS: História do Brasil: a chegada ao Brasil, capitanias hereditárias, as missões jesuítas; a Inconfidência mineira. O Brasil republica. O período militar (1964/1985) e a Nova republica. Geografia do Brasil: as regiões brasileiras. Mato Grosso do Sul: histórico, geografia, política, economia. Taquarussu: histórico, geografia, política e economia.




Pref. Munic. de Taquarussu
 Confere com o original

JOSÉ LUIZ DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARM / PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

T. C. - M. S.
 Fls. 82
 Rub. 8

CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS
Assistente Administrativo	Técnicas de redação de redação oficial. Finalidades dos atos administrativos. Tramitação dos projetos de Leis. Sansão, promulgação e veto. Conhecimentos gerais sobre licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/93. Convênios. Administração de recursos humanos. Patrimônio público. Alienações. Concessão de direito real de uso. Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual. Conhecimentos básicos sobre a Lei Complementar 101 de 04/05/2000 (Lei de responsabilidade fiscal).
Técnico em Administração	Técnicas de redação de Projetos de Leis, Decretos, Portarias, ofícios, etc. Finalidades dos atos administrativos. Tramitação dos projetos de Leis. Sansão, promulgação e veto. Conhecimentos gerais sobre licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/93. Convênios. Tributos Municipais: fato gerador, sujeito passivo, lançamento, cobrança e arrecadação. Dívida ativa tributária. Cobrança de dívida Ativa. Administração de recursos humanos. Patrimônio público. Alienações. Concessão de direito real de uso. Noções elementares contabilidade pública: nota de empenho, ordem de pagamento, dotações orçamentárias. Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Plano Plurianual. Conhecimentos básicos sobre a Lei Complementar 101 de 04/05/2000 (Lei de responsabilidade fiscal).
Técnico em Faturamento	Documentos contábeis: nota fiscal, nota de empenho, ordem de pagamento. Lei Orçamentária municipal; orçamento do Fundo Municipal de Saúde. Noções sobre contabilidade pública (receita, despesa, etc). Controle bancário. Recursos financeiros do SUS e convênios. outras fontes de receitas do Fundo Municipal de Saúde.
Fiscal Tributário	Conhecimentos gerais sobre o Código Tributário Municipal. Impostos municipais: IPTU, ISS, ITBI. - Fato gerador, lançamento, cobrança e arrecadação; As taxas pelo exercício do poder de polícia e pela prestação de serviços. Tarifas públicas. Dívida ativa tributária: inscrição, cobrança, execução fiscal. Comércio ambulante. Infrações: notificação, auto de infração, penalidades.
Técnico em Endemias	Principais doenças endêmicas da região. Conhecimentos sobre contágio. Principais transmissores de doenças endêmicas: erradicação de criadouros, vacinas, medidas profiláticas. Vírus e bactérias. Medidas de segurança. Campanhas educacionais preventivas. Ética profissional. Direitos e deveres do servidor público.
Auxiliar de Inseminação	Considerações gerais sobre inseminação artificial. Organização e planejamento da propriedade para a implantação da inseminação artificial. Noções de anatomia do aparelho reprodutor feminino e masculino. Verificação do cio e horário da inseminação. Noções gerais sobre semem. Prática de introdução da pipeta. Manejo do botijão. Procedimento seqüencial da inseminação artificial. Medidas de segurança. Direito e deveres do servidor público.
Técnico Agropecuário	Práticas Conservacionistas do solo; Adubação, correção e calagem do solo; e rotação de culturas. Hortifrutigranjeiro. Sistemas de irrigação e drenagem; Os defensivos agrícolas, tipos, aplicações e cuidados; As culturas permanentes e temporárias mais cultivadas em seu Município; Manejo de pastagem. Inseminação artificial. Complementos minerais e silagem. Vacinas e medicamentos utilizados na pecuária.
Técnico em Enfermagem	Esterilização e desinfecção de materiais. Conhecimentos sobre primeiro socorros. Controle de sinais vitais. Coleta de materiais para exames. Etapas fundamentais do processo de enfermagem. Conhecimentos básicos sobre medicamentos: uso aplicação. Soros e vacinas. Ética profissional. Assepsia e desinfecção



Pref. Munic. de Taquarussu
 Confere com o original


 JOSE ALVES DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARI/PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

T. C. M. S.
 Fls. 83
 Rub. 8

Todos os cargos ao nível de Ensino Fundamental completo	PORTUGUÊS: Fonemas. Classificação das vogais e consoantes. Estudo da sílaba. Acentuação gráfica. Emprego do hífen. Substantivos: classificação e flexão dos substantivos. Adjetivos. Pronomes pessoais. Pronomes de tratamento. Pronomes demonstrativos. Verbo: definição e estrutura, classificação, modos, tempos verbais, verbos irregulares. Concordância verbal. Concordância nominal. Sinais de pontuação. MATEMÁTICA: Operações com números naturais. Propriedades dos números naturais: múltiplos e divisores, números primos e compostos. Estudo das frações: operações, representação decimal. Porcentagem. Juros e descontos simples. Regra de três simples e composta. Equações do 1º e 2º grau. Sistema de medidas. Geometria: ponto, reta, curvas e figuras planas, sólidos geométricos. Medidas de superfície. Medidas de volume. CONHECIMENTOS GERAIS: História do Brasil: a chegada ao Brasil, as capitanias hereditárias, as missões jesuítas, a escravidão negra; a Inconfidência mineira. O Brasil Republica. Geografia do Brasil: as regiões brasileiras. Mato Grosso do Sul: histórico, geografia, política e economia. Município de Taquarussu: histórico, geografia, política e economia.
CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS
Auxiliar Administrativo	Conhecimentos gerais sobre redação oficial; atos oficiais. Arquivo e Protocolo. Técnicas de redação ofícios, memorandos, etc. Finalidades dos atos administrativos. Noções gerais sobre licitações e Contratos Administrativos – Lei 8.666/93. Patrimônio público. Alienações de bens do patrimônio público. Conhecimentos básicos de informática. Técnicas de atendimento ao público.
Agente de Saúde Pública	Doenças transmissíveis e cuidados. Conhecimento geral sobre saneamento básico e o meio ambiente. Conhecimento básico sobre primeiros socorros. Doenças adquiridas através de insetos: cólera, dengue, febre amarela, etc. Surtos, endemias e epidemias: conceito geral, profilaxia

 Pref. Munic. de Taquarussu
 Confere com o original

 JOSE ALVES DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARRH / PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

3 - GRUPO OCUPACIONAL: ATIVIDADES DE NIVEL ELEMENTAR

FOLHA Nº 22
 DATA 01/06/2006
 PROTOCOLO Nº
 PROCESSO Nº 040/2006

CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS
Vigia	A função do vigia e instrumentos de trabalho. Cortesia e civilidade. Boas maneiras e bons tratos com os bens públicos. Cuidados e segurança no trabalho. Atribuições gerais do vigia. A segurança dos bens públicos. Sinistros, incêndios, assaltos e furtos: como agir diante das diversas situações.
Faxineiro	Conhecimentos gerais sobre ferramentas e materiais utilizados na limpeza e conservação de prédios públicos, móveis, máquinas e utensílios. Conhecimentos básicos sobre produtos químicos de limpeza e desinfecção. Conhecimentos gerais sobre regras de segurança no trabalho. Regras de boas maneiras e convivência social.
Jardineiro	Preparo do solo. Tipos de adubação e correção do solo. Inseticidas e herbicidas. Sementes e mudas. Enxertos. Podas e desbastes. Poda de gramados. Importância da água na jardinagem, irrigação. O desenvolvimento das plantas. Ferramental e equipamentos utilizados na jardinagem. Regras de higiene e segurança no trabalho.
Capinador	Conhecimentos gerais sobre ferramentas utilizados pelo capinador. Conhecimentos gerais sobre capinação de canteiros, terrenos baldios e logradouros públicos. Aparação de gramados. Poda de árvores ornamentais. Conservação e manutenção de ferramentas de trabalho. Regras de segurança no trabalho. Diretos e deveres do funcionário público. Regras de boa convivência social.
Coveiro	Conhecimentos gerais sobre organização e funcionamento de cemitério. Conhecimentos gerais sobre procedimentos de sepultamentos e exumações de cadáveres. Normas gerais de construção de túmulos e jazigos. Ferramentas utilizadas para o exercício da função. Normas gerais de higiene e segurança no trabalho.
Operador de Secador	Tipos de secadores. Operacionalização do secador. Técnicas de secagem. Cuidados especiais necessários ao operar secador. Funcionamento dos secadores. Expurgo. Verificação de umidade. Cálculos elementares de pesos e volumes; conversão de unidades; porcentagem. Direitos e deveres do servidor público.
Servente de Limpeza	Conhecimentos gerais sobre ferramentas e materiais utilizados na limpeza e conservação de prédios públicos, móveis, máquinas e utensílios. Conhecimentos básicos sobre produtos químicos de limpeza e desinfecção. Conhecimentos gerais sobre regras de segurança no trabalho. Regras de boas maneiras e convivência social.

T. C. - M. S.
 Fls. 84
 Rub. 8

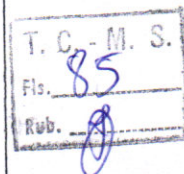
 Pref. Munic. de Taquarussu
 Confere com o original

 JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA
 DIRETOR / DARI / PMT
 PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS

4 – GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO

FOLHA Nº 23
DATA 01/06/2006
PROTOCOLO Nº
PROCESSO Nº 040/2006

CARGOS	CONTEUDO
Para os cargos de Professor Níveis I e II (1ª. a 4ª. séries e Educação infantil)	PORTUGUES; Acentuação gráfica. Orientações ortográficas – emprego do hífen; grafia da palavra “porque”; grafia da palavra “mal”. Substantivos: classificação; flexão. Adjetivo: definição, locução adjetiva, flexão dos adjetivos. Pronomes: Definição; pronomes pessoais, de tratamento, possessivos, demonstrativos, interrogativos, relativos. Verbo: classificação, modos, formas nominais, tempos verbais, verbos irregulares. Frase. Oração. Análise sintática. Concordância Verbal, Concordância nominal. Regência verbal e nominal. MATEMÁTICA: Conjunto dos números racionais: números inteiros, fracionários, decimais, operações fundamentais, dízima periódica. Números relativos. Regra de três simples e composta. Média aritmética: simples, ponderada e harmônica. Juros e descontos simples. Regra de sociedade. Equações do 1º e 2º graus. Geometria Plana: ângulos, triângulo, polígono - cálculo de área das principais figuras planas. Teorema de Pitágoras. Volume do cubo, cilindro e Cone. Plano Cartesiano. CONHECIMENTOS GERAIS: História do Brasil: a chegada ao Brasil, as capitanias hereditárias, as missões jesuítas, a escravidão negra; a Inconfidência mineira. O Brasil Republica. Período Militar (1964-1985) e a Nova Republica. Geografia do Brasil: as regiões brasileiras. Mato Grosso do Sul: histórico, geografia, política e economia. Município de Taquarussu: histórico, geografia, política e economia.
CARGOS	CONHECIMENTOS ESPECIFICOS
Professor N-I - (1ª. a 4ª. séries)	A nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. O Educador nos dias atuais. A definição para o exercício da cidadania. As fases do desenvolvimento infantil. Teóricos que contribuíram com a educação no século XX: Jean Piaget, Pestalozzi e Vygotsky. Currículo e conteúdos. O Estatuto do Magistério Municipal de Taquarussu.
Professor N-II – (Educação Infantil)	A nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. O Educador nos dias atuais. A definição para o exercício da cidadania. As fases do desenvolvimento infantil. Teóricos que contribuíram com a educação no século XX: Jean Piaget, Pestalozzi e Vygotsky. Currículo e conteúdos. O Estatuto do Magistério Municipal de Taquarussu. A organização da Educação infantil no Brasil. A formação de professores para atuar na educação infantil. Metas para enfrentar as dificuldades. A sociedade deve participar da educação infantil.
Professor N-III – Educação Física	Avaliação educacional. Psicomotricidade e jogos cooperativos. Educação contemporânea. Danças e Folclore. Regras oficiais esportivas. Esporte Educacional. História da Educação Física no Brasil. Recreação e Jogos. Educação Física na Escola. Ginástica.
Professor N- III – Inglês	Tradução e versão de textos. Gramática: artigos definidos e indefinidos, substantivos, pronomes, verbos, preposição, adjetivos, advérbios, números ordinais e cardinais. Singular e plural. Gênero.
Professor N-III – Educação Artística	Geometria: Ponto, linha, plano, figuras geométricas regulares e irregulares; Desenhos livres; Artes Musical; Artes Teatral; Cinema, televisão e circo; Sistema de medida - metro linear, composição e decomposição; Trabalhos em tela, em madeira, em isopor; A utilização dos mais diversos materiais na forma artística, - palha, linha, papel, bambu, sapé, etc; Aproveitamento de materiais sem uso para criação artesanal.



[Handwritten signature]

Pref. Munic. de Taquarussu
Confere com o original

[Handwritten signature]
JOSE ALVES DE OLIVEIRA
DIRETOR / DART / PMT
PREF. MUN. DE TAQUARUSSU-MS